

○日程表

日程	內容	大學準備事項	學生準備事項	日方(設施、鳥取縣廳)準備事項
～1/13	學生招募	彙整學生報名表及影片後，提供給鳥取縣廳	準備應徵資料(報名表跟影片)提出給大學	鳥取縣廳：彙整實習計畫書，交予大學以募集學生。
～2/3	學生媒合	聯絡調整學生及通知學生結果		實習設施： <u>甄選學生、通知結果</u> 鳥取縣廳：通知結果給大學
～2/24	契約	簽署與實習企業、鳥取縣之三方備忘錄並寄回。 並提出 <u>申請在留資格認定證明書所需文件。</u>	<u>經由校方向鳥取縣提出護照影本和大頭照 2 張(3×4cm)</u>	實習設施、鳥取縣：締結三方備忘錄
～5月上旬	準備迎接學生、判斷是否實行			鳥取縣廳： ・進行在留資格認定證明書交付申請 ・最終判斷是否實行
～7/17	接待準備	・行前指導(加入保險、參加實習時的注意事項等) ・將學生提交之海外旅遊保險單影本、來回航班資料、在日聯絡方式提供給鳥取縣府(需於學生抵日前完成)	實習準備(查驗證件、購買機票、加入 <u>海外旅遊保險</u>) 學生提交海外旅行保險單之影本、來回航班資料、在日聯絡方式給校方 *在鳥取縣廳指示前、請勿購買機票	實習設施：實習準備(決定具體實習內容)
7/18～7/20	赴日行前研修		<u>向鳥取縣、實習設施提出誓約書</u>	鳥取縣廳： ・至米子機場・鳥取機場・鳥取車站迎接學生 ・行前研修 ・送至各實習單位 實習設施：通知實習(勞動)條件
7/21～8/17	實習	追蹤學生實習狀況	・實習， ・提交實習日誌	鳥取縣廳： ・學生實習中的支援 ・向實習單位之建議 (預計探訪實習地與舉辦中間研修) 實習設施： ・於實習現場配置負責人 ・每天確認學生提出之日誌
8/18	離開實習設施 發表會		・領取報酬 ・支付食費・住宿費 ・成果發表 ・填寫問券調查	實習設施： ・支付學生報酬 ・向學生收取食費・住宿費等 ・完成外国人雇用狀況文件(雇用・離職)」並交付給縣廳 ・參加發表會、送別會(自由參加) 鳥取縣廳： ・接送學生 ・舉辦實習成果發表會、送別會
8/19	計畫結束		回國	
9月上旬	問卷調查	針對今年度內容回覆問卷		針對今年度內容回覆問卷

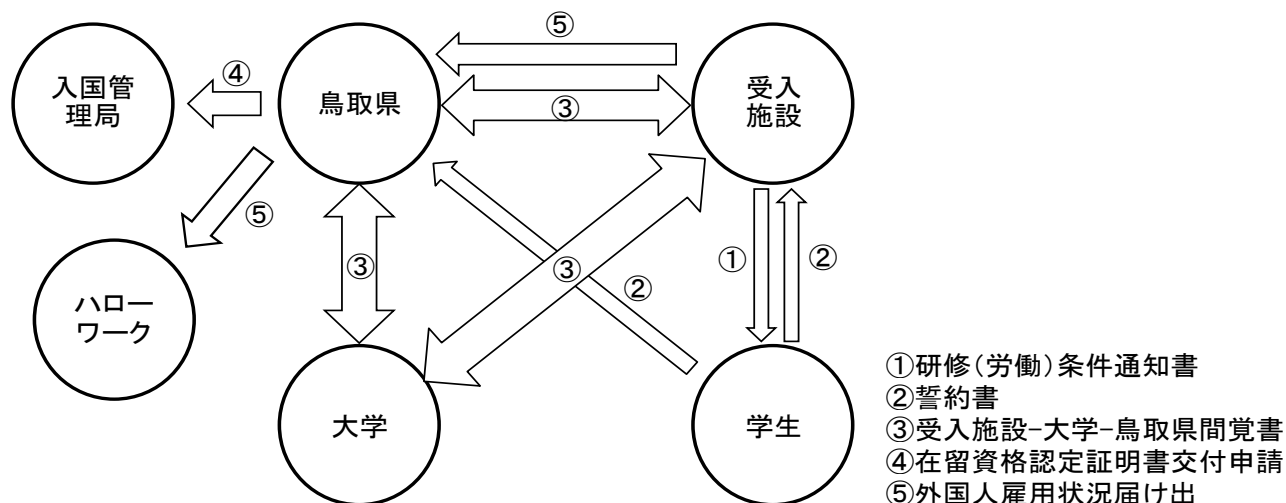
○確定學生錄取之流程

- ・因實習設施與學生為雇用關係，故由實習設施直接甄選學生。
- ・鳥取縣廳協助大學與實習設施的聯絡協商和翻譯，但亦有無法依期望媒合希望實習企業之情況。

○關於實習單位、大學、鳥取縣府之責任分擔

項目	實習設施	大學	鳥取縣廳	(學生)
申請在留資格認定證明書前	<ul style="list-style-type: none"> 提出實習條件 甄選學生 通知甄選結果 	<ul style="list-style-type: none"> 與學生連絡協調 指導學生製作報名表及拍攝影片 通知學生甄選成果 	<ul style="list-style-type: none"> 與實習設施協調溝通 與大學協調溝通 協調學生甄選事宜 甄選結果通知 	<ul style="list-style-type: none"> 向大學提出報名表及影片
在留資格認定證明書申請	<ul style="list-style-type: none"> 與大學、縣廳簽署三方合約 於相關文件簽名、畫押 	<ul style="list-style-type: none"> 與實習設施、縣廳簽署三方合約 製作文件 與學生連絡協調 	<ul style="list-style-type: none"> 居中協調設施、大學連絡事項 與設施、大學簽屬三方合約 製作文件 與入國管理局溝通協調及申請 	<ul style="list-style-type: none"> 於相關文件簽名
實習開始前	<ul style="list-style-type: none"> 實習準備 (決定具體實習內容、安排宿舍等) 	<ul style="list-style-type: none"> 與學生連絡協調 指導學生 (遵守就業規定、加入海外旅行保險、行前講習等) 	<ul style="list-style-type: none"> 行前研修、成果發表會等準備 居中協調設施、大學連絡事項 	<ul style="list-style-type: none"> 申請簽證、購買複日機票、加入海外旅行保險加入
實習開始 (就職體驗)	<ul style="list-style-type: none"> 培育學生 (業務指導) 確認學生提出的研修日誌 支付薪資賃金の支払い 	<ul style="list-style-type: none"> 與學生連絡協調 追蹤學生狀況 	<ul style="list-style-type: none"> 舉行行前研修、中間發表會、成果發表會 追蹤學生實習狀況 (透過LINE連絡以及訪問實習設施等) 大學視察的對應 	<ul style="list-style-type: none"> 提出給鳥取縣、實習企業之誓約書 填寫實習日誌 準備成果發表會的課題 遵守就業規範
實習中得知之實習企業機密		<ul style="list-style-type: none"> 指導學生 	<ul style="list-style-type: none"> 指導學生 	<ul style="list-style-type: none"> 提出給鳥取縣、實習企業之誓約書
學生個人資訊	<ul style="list-style-type: none"> 資料保密義務 		<ul style="list-style-type: none"> 資料保密義務 	
對應意外・疾病之措施	<ul style="list-style-type: none"> 針對就業中負傷・疾病之保險給付 (勞災保險) 針對實習單位・第三者之賠償責任保險、財產保險 	<ul style="list-style-type: none"> 指導學生加入海外旅遊保險 	<ul style="list-style-type: none"> 向實習設施、大學、監護人說明 	<ul style="list-style-type: none"> 加入海外旅遊保險 (為對應非因工作所發生之傷害・疾病)
學生生活	<ul style="list-style-type: none"> 善盡管理學生責任 提供宿舍及用膳 		<ul style="list-style-type: none"> 善盡管理學生責任 	

○契約關係



○整體行程（參考）

月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月
實習設施	報名參加 ~11/9			學生 甄選 (媒 合) ↓ 確定 參加 ~2/3	準備 必要 相關 文件 ~ 2/24		實習企業： 製作實習(勞動)條件通知書 準備迎接學生 鳥取縣廳：居中協調 大學：與學生連絡協調 學生： 申請查證、準備實習（購買機票、投保海外旅遊平安保險等）			安排實習 支付報酬 7/20~8/18
縣廳						申請在留資格 ~4/7				行前研修 中間研修 成果發表會的實施
大學			募集參加學生 ~1/13							
學生			提出報名表及影片 ~1/13							來縣 參加實習 7/18 離縣 8/19