

○日程表

| 日程 | 內容 | 大學準備事項 | 學生準備事項 | 日方(設施、鳥取縣廳)準備事項 |
|-----------|-------------------|---|---|---|
| ～1/14 | 學生招募 | 彙整學生報名表及影片後，提供給鳥取縣廳 | 準備應徵資料(報名表跟影片)提出給大學 | 鳥取縣廳：彙整實習計畫書，交予大學以募集學生。 |
| ～1/24 | 學生媒合 | 聯絡調整學生及通知學生結果 | | 實習設施：甄選學生、通知結果 鳥取縣廳：通知結果給大學 |
| ～2/20 | 契約 | 簽署與實習企業、鳥取縣之三方備忘錄並寄回。 並提出申請在留資格認定證明書所需文件。 | 經由校方向鳥取縣提出護照影本和大頭照 2 張(3×4cm) | 實習設施、鳥取縣：締結三方備忘錄 |
| 3 月上旬 | 準備迎接學生、判斷是否實行 | | | 鳥取縣廳：・進行在留資格認定證明書交付申請 ・最終判斷是否實行 |
| ～7/21 | 接待準備 | ・行前指導(加入保險、參加實習時的注意事項等) ・將學生提交之海外旅遊保險單影本、來回航班資料、在日聯絡方式提供給鳥取縣府(需於學生抵日前完成) | 實習準備(查驗證件、購買機票、加入海外旅遊保險) 學生提交海外旅行保險單之影本、來回航班資料、在日聯絡方式給校方 *在鳥取縣廳指示前、請勿購買機票 | 實習設施：實習準備(決定具體實習內容) |
| 7/22～7/24 | 赴日行前研修 | | 向鳥取縣、實習設施提出誓約書 | 鳥取縣廳：・至鳥取車站迎接學生 ・行前研修 ・送至各實習單位 實習設施：通知實習(勞動)條件 |
| 7/25～8/21 | 實習 | 追蹤學生實習狀況 | ・實習， ・提交實習日誌 | 鳥取縣廳：・學生實習中的支援 ・向實習單位之建議 (預計探訪實習地與舉辦中間研修) 實習設施： ・於實習現場配置負責人 ・每天確認學生提出之日誌 |
| 8/21 | 離開實習設施 發表會 | | ・領取報酬 ・支付食費・住宿費 ・成果發表 ・填寫問券調查 | 實習設施： ・支付學生報酬 ・向學生收取食費・住宿費等 ・完成外国人雇用狀況文件(雇用・離職)」並交付給縣廳 ・參加發表會、送別會(自由參加) 鳥取縣廳：・接送學生 ・舉辦實習成果發表會、送別會 |
| 8/22 | 計畫結束 | | 回國 | |
| 9 月上旬 | 問卷調查 | 針對今年度內容回覆問卷 | | 針對今年度內容回覆問卷 |

○確定學生錄取之流程

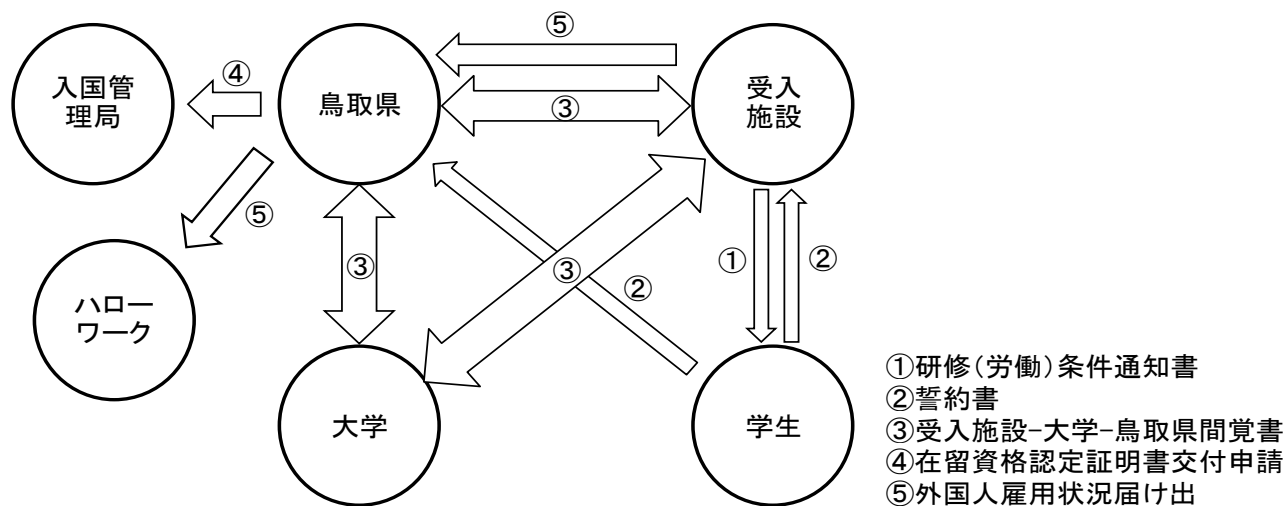
- 因實習設施與學生為雇用關係，故由實習設施直接甄選學生。
- 鳥取縣廳協助大學與實習設施的聯絡協商和翻譯，但亦有無法依期望媒合希望實習企業之情況。
- 若未入選志願的設施之場合，若願意參加其他招募人數未滿的設施的甄選之場合，請於面試志願表的名字右側註記

0

○關於實習單位、大學、鳥取縣府之責任分擔

| 項目 | 實習設施 | 大學 | 鳥取縣廳 | (學生) |
|--------------|--|---|---|---|
| 申請在留資格認定證明書前 | <ul style="list-style-type: none"> • 提出實習條件 • 甄選學生 • 通知甄選結果 | <ul style="list-style-type: none"> • 與學生連絡協調 • 指導學生製作報名表及拍攝影片 • 通知學生甄選成果 | <ul style="list-style-type: none"> • 與實習設施協調溝通 • 與大學協調溝通 • 協調學生甄選事宜 • 甄選結果通知 | <ul style="list-style-type: none"> • 向大學提出報名表及影片 |
| 在留資格認定證明書申請 | <ul style="list-style-type: none"> • 與大學、縣廳簽署三方合約 • 於相關文件簽名、畫押 | <ul style="list-style-type: none"> • 與實習設施、縣廳簽署三方合約 • 製作文件 • 與學生連絡協調 | <ul style="list-style-type: none"> • 居中協調設施、大學連絡事項 • 與設施、大學簽屬三方合約 • 製作文件 • 與入國管理局溝通協調及申請 | <ul style="list-style-type: none"> • 於相關文件簽名 |
| 實習開始前 | <ul style="list-style-type: none"> • 實習準備 (決定具體實習內容、安排宿舍等) | <ul style="list-style-type: none"> • 與學生連絡協調 • 指導學生 (遵守就業規定、加入海外旅行保險、行前講習等) | <ul style="list-style-type: none"> • 行前研修、成果發表會等準備 • 居中協調設施、大學連絡事項 | <ul style="list-style-type: none"> • 申請簽證、購買複日機票、加入海外旅行保險加入 |
| 實習開始 (就職體驗) | <ul style="list-style-type: none"> • 培育學生 (業務指導) • 確認學生提出的研修日誌 • 支付薪資賃金の支払い | <ul style="list-style-type: none"> • 與學生連絡協調 • 追蹤學生狀況 | <ul style="list-style-type: none"> • 舉行行前研修、中間發表會、成果發表會 • 追蹤學生實習狀況 (透過 LINE 連絡以及訪問實習設施等) • 大學視察的對應 | <ul style="list-style-type: none"> • 提出給鳥取縣、實習企業之誓約書 • 填寫實習日誌 • 準備成果發表會的課題 • 遵守就業規範 |
| 實習中得知之實習企業機密 | | <ul style="list-style-type: none"> • 指導學生 | <ul style="list-style-type: none"> • 指導學生 | <ul style="list-style-type: none"> • 提出給鳥取縣、實習企業之誓約書 |
| 學生個人資訊 | <ul style="list-style-type: none"> • 資料保密義務 | | <ul style="list-style-type: none"> • 資料保密義務 | |
| 對應意外・疾病之措施 | <ul style="list-style-type: none"> • 針對就業中負傷・疾病之保險給付 (勞災保險) • 針對實習單位・第三者之賠償責任保險、財產保險 | <ul style="list-style-type: none"> • 指導學生加入海外旅遊保險 | <ul style="list-style-type: none"> • 向實習設施、大學、監護人說明 | <ul style="list-style-type: none"> • 加入海外旅遊保險 (為對應非因工作所發生之傷害・疾病) |
| 學生生活 | <ul style="list-style-type: none"> • 善盡管理學生責任 • 提供宿舍及用膳 | | <ul style="list-style-type: none"> • 善盡管理學生責任 | |

○契約關係



○整體行程 (參考)

| 月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 |
|------|-----------------|--------------------|----|---------------------|----------|------------------|------------------------------------|----|----|--|
| 實習設施 | 報名參加 ~ 11/29 | | | 學生甄選(媒合) | 準備必要相關文件 | | 實習企業： 製作實習(勞動)條件通知書 準備迎接學生 | | | 安排實習 支付報酬 7/24-8/21 |
| 縣廳 | | | | ↓ 確定參加 ~ 1/24 | | 申請在留資格 ~ 3/31 | 鳥取縣廳：居中協調 | | | 行前研修 中間研修 成果發表會的實施 |
| 大學 | | 募集參加學生 ~ 1/6 | | | ~ 2/20 | | 大學：與學生連絡協調 | | | |
| 學生 | | 提出報名表及影片 ~ 1/14 | | | | | 學生： 申請查證、準備實習(購買機票、投保海外旅遊平安保險等) | | | 來縣(7/22) 參加實習 7/25-8/21 離縣 8/22 |