

1092 戲劇展核銷注意事項

- 一、本校會計室核銷為一學年度一次，加上因應本校實施遠距教學政策，本學期戲劇展核銷改為掛號郵寄方式。
- 二、請一至三年級各班協調好要核銷的發票、收據並自行掃描副本，再將正本發票、收據寄至日文系系辦(郭愛華秘書收)。四年級畢業公演同學則各自郵寄(陳孟庭秘書收)。
- 三、郵寄時，需附上班級、姓名、身分證字號、郵局匯款帳號 14 碼(已有本校匯款紀錄者無需提供局帳號)等資料一併放入信封，再掛號寄至靜宜大學日文系伯鐸 327 辦公室。
- 四、請各班務必在 6 月 21 日前，郵寄要核銷的發票、收據。
- 五、一至三年級各班花費如超過兩千元，則無法核銷全部，請各班討論要核銷哪些發票、收據(單據金額加總可超過 2,000 元，實際撥款為 2,000 元)，再郵寄。
- 六、請各班等疫情高峰過後，6 月 8 日以後再出門郵寄即可，或人潮離峰時段再出門郵寄。
- 七、疫情期間請留意自身健康狀況，出門記得配戴口罩、勤洗手，如造成各位不便，敬請見諒。

負責人：蘇玟嘉

聯絡信箱：aa0960100113@gmail.com

110 年 05 月 24 日

靜宜大學日本語文學系系學會

